

City of Things 2022

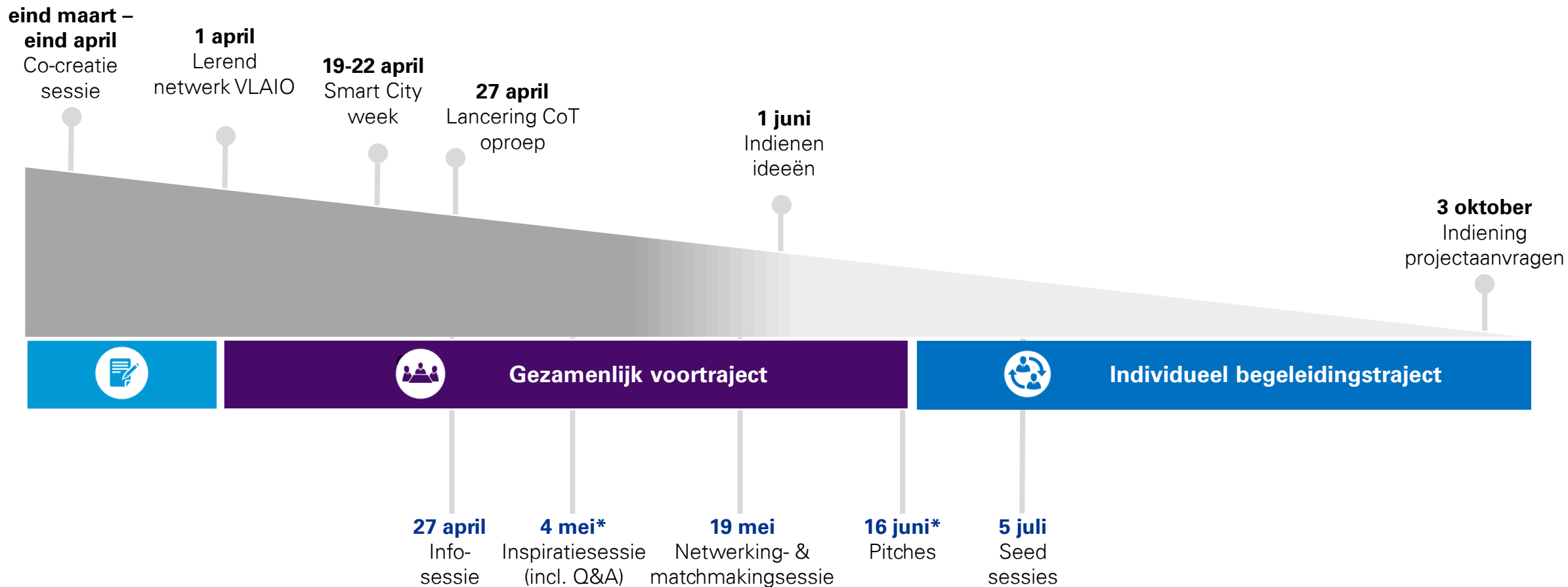
Infosessie

27/04/2022

KPMG.be



Timeline gezamenlijk voortraject en individuele begeleidingstrajecten



**Tip: blokkeer deze data eventueel al in jullie agenda's!*

KPMG's advies en begeleiding | Introductie

Deze presentatie biedt een overzicht van **het advies en de begeleiding** die KPMG aanbiedt aan de **projectaanvragers**. Bij het overlopen van de 'menukaart' zijn er **zes bijkomende elementen** die in acht moeten genomen worden:



1. Cherrypicking

De projectaanvrager kan zelf kiezen welke begeleiding gevolgd wordt

- De projectaanvrager kan er voor opteren om het gehele **begeleidingstraject** (A, B, C, ..) te volgen, slechts **één onderdeel** (A1, B3, C1), of geen enkel onderdeel.
- Op die manier kunnen deelnemers hun **eigen programma op maat** samenstellen, op basis van **de maturiteit en de specifieke noden** en **behoeften** van het projectidee.



2. U kiest onze rol

De projectaanvrager kiest de rol die KPMG aanneemt tijdens het begeleidingstraject

- **Katalysator:** onze rol bestaat erin ideeën aan te brengen om de projectaanvrager te inspireren en nieuwe ideeën te genereren.
- **Matchmaker:** wij leggen linken / connecties en verwijzen wanneer nodig door naar andere partners zoals VLOCA, OSLO, SRV of andere lokale besturen.
- **Coach:** wij spelen de rol van begeleider, en gidsen jullie doorheen de uitwerking van jullie projectidee.
- **Klankbord / challenger:** onze rol bestaat er uit om de bestaande ideeën te challengen.



3. In groep of individueel Fysiek of digitaal

Begeleiding kan zowel in groep, als individueel, en fysiek of digitaal gehouden worden, naargelang de voorkeur

- De projectaanvrager kan ervoor opteren om de begeleiding **individueel** of **in groep**, samen met andere lokale besturen, te volgen.
 - **In groep** kan het voordeel hebben dat er **kennisdeling** tot stand kan komen.
- Onze diensten kunnen zowel **fysiek** als **digitaal** aangeboden worden.

KPMG's advies en begeleiding | Introductie

Deze presentatie biedt een overzicht van **het advies en de begeleiding** die KPMG aanbiedt aan de **projectaanvragers**. Bij het overlopen van de 'menukaart' zijn er **zes bijkomende elementen** die in acht moeten genomen worden:



4. Doorlooptijd

De doorlooptijd wordt op maat van de projectaanvrager bepaald.

- De **doorlooptijd** bij de verschillende vormen van advies en begeleiding is **indicatief**.
- Naargelang de **maturiteit** van het projectvoorstel en de **persoonlijke noden** van de projectaanvrager kunnen deze variëren.
- Er wordt steeds aangegeven wat de **doorlooptijd voor de projectaanvrager** is en hoe zich dit vertaalt naar de **uren die KPMG voorziet** voor de voorbereiding, begeleiding en naverwerking van de dienst.



5. Neutrale rol als adviseur en begeleider

KPMG speelt als adviesverlener en begeleider een neutrale rol in het aanvraagproces.

- Het advies en de begeleiding van het KPMG team zijn **geen voorwaarde voor selectie**. De finale beslissing wordt genomen door **VLAIO** zonder inspraak van KPMG.

KPMG biedt advies, begeleiding en input voor het projectdossier, maar **de pen blijft echter altijd in de hand van het lokaal bestuur** zelf.

- Belangrijk dat de deelnemers voldoende **voorbereid** de sessies betreedt.



6. Advies en begeleiding op maat van de aanvrager

Het 'Agile' begeleidingstraject wordt flexibel aangepast aan de noden en behoeften van de projectaanvrager.

- Onze **begeleiding** kan bestaan uit
 - Werksessies;
 - concreet / ad-hoc advies;
 - opzoekingswerk / onderzoek;
 - doorverwijzingen;
 - interviews,
 - ...

KPMG ondersteuning en begeleiding | Overzicht

A	Intakesessie	p. 5
B	Onderzoek naar gelijkaardige projecten	p. 7
C	Advies en begeleiding bij het projectconcept	p. 9
D	Advies en begeleiding bij de werkpakketten, timing en externe dienstverleners	p. 11
E	Advies en begeleiding bij de identificatie van partners & stakeholders uit de Quadruple Helix	p. 13
F	Advies en begeleiding rond schaalbaarheid en duurzaamheid	p. 15
G	Advies en begeleiding vanuit externe domein- en sectorexperten	p. 17
H	Additioneel ad-hoc advies en begeleiding	p. 19
I	Kritische review aanvraagdossier & projectbegroting	p. 21

A. Intakesessie



A. intakesessie



onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)



individueel



digitaal

Doel intakesessie



KPMG vergaart de nodige informatie om de begeleiding af te stemmen op de noden van het projectidee



De verwachtingen tussen KPMG en de aanvrager zijn afgestemd op elkaar

A1: kennismaking en -deling

KPMG wordt geïnformeerd over:

- het **projectconcept / -voorstel**;
- eventuele **documentatie** die reeds bestaat rond het project;
- de **historiek** van het projectconcept;
- eventuele reeds uitgevoerde **voorbereidende analyses**;
- eventuele reeds **geïdentificeerde randvoorwaarden en risico's**.

Het maken van duidelijke afspraken rond:

- de **concrete vragen** van de projectindiener(s);
- de **begeleidingsdiensten** die KPMG kan aanbieden;
- de verdere **samenwerking** doorheen het traject;
- het **engagement** van beide partijen.



+/- 1 uur*

Interesse in onze dienstverlening?

- Intakesessie als **eerste noodzakelijke stap** voor het vervolg van onze begeleidingsaanpak op maat
- Zie achteraan deze presentatie voor een **overzicht van onze beschikbare momenten** voor de organisatie van een intakesessie.
- Finale deadline is **eind oktober**.

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager

B. Onderzoek naar gelijkaardige projecten



B. onderzoek gelijkaardige projecten



onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)



individueel



digitaal

Doel desk research



Er wordt relevante achtergrondinformatie verzameld over gelijkaardige voorgaande / lopende projecten uit binnen- en buitenland, gericht op het versterken van het eigen projectconcept.



Het inwinnen van relevante projectinformatie m.b.t. voorgaande / gelijkaardige projecten, gericht op het versterken van het eigen projectconcept.

Volg het gehele begeleidingstraject, of mix en match B1 en / of B2 met andere onderdelen uit onze menukaart

B1: desk research

Ondersteuning bij:

- het verzamelen en bundelen van **relevante projectinformatie** over **gelijkaardige projecten** uit binnen- en buitenland, zoals bv.:
 - De scope;
 - De sterktes & zwaktes;
 - De aandachts- en verbeterpunten;
 - De totale doorlooptijd;
 - De betrokken stakeholders;
 - De skills & competenties van de betrokkenen;
 - ...
- het meenemen en **verwerken** van de bekomen informatie in de verdere uitwerking / aanpassing van het **projectconcept**.



+/- 1.5 uur*

B2: additionele interviews met projectmanagers van voorgaande / gelijkaardige projecten

Ondersteuning bij:

- het **opzetten van interviews met projectmanagers** van voorgaande of gelijkaardige projecten;
- identificatie van **methodes** om een kwalitatief **interview** met experts af te nemen;
- het **verwerken van de input** uit de interviews;
- het meenemen en **verwerken** van de bekomen informatie in de verdere uitwerking / aanpassing van het **projectconcept**.



+/- 1.5 uur*

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager



C. Advies en begeleiding bij het projectconcept

C. projectconcept



doorlooptijd
+/- 4.5 uur*



onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)



individueel of in
groep



digitaal of fysiek

Doel begeleidingstraject



Het projectconcept is helder omschreven en de maatschappelijke behoefte is duidelijk en pertinent



De projectaanvrager brengt de eigen kansen en sterktes in kaart, rekening houdend met voorgaande initiatieven en diens zwaktes en/of bedreigingen



De projectaanvrager kan op basis van een eerste analyse het concept bijsturen waar nodig

Volg het gehele begeleidingstraject, of mix en match C1, C2 en /of C3 met andere onderdelen uit onze menukaart

C1: maatschappelijke behoefte en voorgaande projecten (=context)

Ondersteuning bij:

- het **omschrijven van de maatschappelijke behoefte** en de **relevantie**;
- het identificeren van de **doelgroep** voor wie het project een **meerwaarde** zou betekenen;
- het identificeren en omschrijven van voorgaande **projecten, onderzoeken, ontwikkelingen, POC's**;
- de analyse en uitwerking van de **zwaktes** en de **bedreigingen** van voorgaande initiatieven.



+/- 1.5 uur*

C2: potentiële aandachtspunten, sterktes, zwaktes van het project

Ondersteuning bij:

- een eerste identificatie van de **potentiële aandachtspunten, valkuilen** en **onduidelijkheden** van het project;
- de uitwerking van de **sterktes** en **kansen** van het projectvoorstel;
- de identificatie van de **kritische succesfactoren**;
- de analyse van hoe **'the Internet of Things'** en **'open data'** zullen bijdragen aan de realisatie van het project.



+/- 1.5 uur*

C3: bijsturen en herdefiniëren

Ondersteuning bij:

- het **bijsturen** of **herdefiniëren** van het project op basis van de vergaarde input uit voorgaande stappen;
- het **versterken** van het **'smart' element / de 'slimme' insteek** van het projectvoorstel;
- het aanpassen van de **schaal, scope, ambitie**, etc.



+/- 1.5 uur*

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager

D. Advies en begeleiding bij werkpakketten, timing en externe dienstverleners



D. werkpakketten, timing en externe dienstverleners



doorlooptijd:
+/- 4 uur*



onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)



individueel of in
groep



digitaal of fysiek

Doel begeleidingstraject



De projectaanvrager heeft een duidelijk overzicht van de werkpakketten die nodig zijn voor de implementatie



De projectaanvrager stelt een realistische, haalbare en duidelijke timing op voor het project



De projectaanvrager heeft zicht op de externe dienstverleners nodig voor de ondersteuning doorheen het traject

Volg het gehele begeleidingstraject, of mix en match **D1**, **D2** en/of **D3** met andere onderdelen uit onze menukaart

D1: werkpakketten, projecttiming en rollen & verantwoordelijkheden

Ondersteuning bij:

- het opsplitsen van het project in verschillende **werkpakketten** inclusief omschrijving, aanpak, processtappen;
- het opstellen van een **realistische en duidelijke timing** per **projectfase / activiteit**
- omschrijving van de **verdeling** van **rollen** en **verantwoordelijkheden**;
- identificeren van de **afhankelijkheden** tussen de verschillende activiteiten.



+/- 1.5 uur*

D2: identificatie van KPI's en financiële parameters

Ondersteuning bij:

- het identificeren van **waardevolle, haalbare** en **meetbare KPI's**;
- de uitwerking van een **monitoringssysteem** om de KPI's op te volgen (incl. periodiciteit);
- het aanreiken van tools en methodes voor het in kaart brengen van **financiële parameters van de projectbegroting** als de werkingskosten, investeringskosten, overheadkosten, de inkomsten, ...



+/- 1.5 uur*

D3: identificatie dienstverleners

Ondersteuning bij:

- het identificeren en omschrijven van de **externe expertise** die noodzakelijk is bij de ontwikkeling van het project (in samenspraak met KCVS en SRV);
- omschrijven **welk type dienstverlener** de gewenste ondersteuning kan bieden;
- inschatten hoeveel **budget naar externe steun** gealloceerd moet worden.



+/- 1 uur*

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager

E. Advies en begeleiding bij de identificatie van partners & stakeholders uit de Quadruple Helix



E. Quadruple Helix (QH)



doorlooptijd:
+/- 3 uur*



onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)



individueel of in
groep



digitaal of fysiek

Doel begeleidingstraject



De projectaanvrager heeft een duidelijk overzicht op het ecosysteem aan stakeholders dat betrokken kan worden



Het ecosysteem van stakeholders wordt nog diepgaander in kaart gebracht aan de hand van interviews



De projectaanvrager brengt de wijze van / de intensiteit van de samenwerking met de QH in kaart

Volg het gehele begeleidingstraject, of mix en match **E1**, **E2** en /of **E3** met andere onderdelen uit onze menukaart

E1: stakeholdermapping

Ondersteuning bij:

- het in kaart brengen van de **verschillende stakeholders** die betrokken (kunnen) zijn bij het project;
- het beschrijven van **de relaties tussen de stakeholders** enerzijds en de **projectaanvrager** anderzijds;
- het bepalen van de **prioritaire stakeholders** en **noden** van deze stakeholders.



+/- 1 uur*

E2: focusgroep / werksessies met QH stakeholders

Ondersteuning bij:

- het **opzetten van focusgroepen / werksessies** tussen de stakeholders (met uitzondering van privé-partijen), de doelgroep en de projectaanvrager;
- het stellen van **de juiste vragen**, het **identificeren van de noden**;
- de **begeleiding** en **naverwerking** van het groepsgesprek.



+/- 1 uur*

E3: samenwerkingsmodel

Ondersteuning bij:

- het bepalen van de **mate van betrokkenheid** van de **Quadruple Helix** bij het project;
- het bepalen van de **intensiteit** waarop zal worden samengewerkt;
- Het omschrijven van het high-level **samenwerkingsmodel**



+/- 1 uur*

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager

F. Advies en begeleiding bij schaalbaarheid en duurzaamheid



F. schaalbaarheid en duurzaamheid



doorlooptijd:
+/- 3 uur*



onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)



individueel of in
groep



digitaal of fysiek

Doel begeleidingstraject



Het projectvoorstel is
schaalbaar naar andere lokale
besturen



Het projectvoorstel trekt andere
niet-partners aan bij het
aankopen van de oplossing



Het projectvoorstel kent een
duurzame implementatie

Volg het gehele begeleidingstraject, of mix en match **F1** en /of **F2** met andere onderdelen uit onze menukaart

F1: schaalbaarheid

Ondersteuning bij:

- bepalen **hoe het project eindresultaten gaat voortbrengen** (draaiboek, businessmodel, modelbestek, ...);
- het beschrijven van de **eindresultaten die het project voor ogen heeft** en de wijze waarop **interoperabiliteit & kennisdeling** gefaciliteerd wordt;
- het identificeren wat de **meerwaarde** voor **andere lokale besturen** kan zijn en hoe de resultaten **verspreid** kunnen worden naar deze besturen;
- het opzetten van een **communicatieaanpak**;



+/- 1.5 uur*

F2: duurzaamheid

Ondersteuning bij:

- analyseren en uitwerken hoe het project na afloop een **duurzame implementatie** zal kennen;
- de **langetermijnvisie** en eventueel **business model** bepalen;
- het aanreiken van **tools en methodologieën** voor de opmaak van een **kwalitatieve business case**;
- de **impact en meerwaarde** van het project voor Vlaanderen identificeren;
- Het identificeren van **andere geïnteresseerde partijen** voor samenwerking.



+/- 1.5 uur*

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager

G. Advies en begeleiding door externe domein- en sectorexperten



G. externe domein- en sectorexperten



doorlooptijd:
+/- 2.5 uur*



onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)



individueel of in
groep



digitaal of fysiek

Doel begeleidingstraject



De projectaanvrager heeft de relevante domeinen en sectoren in kaart gebracht en additionele expertise vanuit domein- en sectorexperten ingewonnen



Het projectvoorstel werd aangevuld en versterkt door de specifieke kennis en expertise van domein- en sectorexperten

Volg het gehele begeleidingstraject, of mix en match **G1** en /of **G2** met andere onderdelen uit onze menukaart

G1: selecteren interne / externe domein- en sectorexperten

Ondersteuning bij:

- het **identificeren van de domeinen en sectoren** waarbinnen extra kennis en expertise noodzakelijk is;
- het selecteren van de juiste **experten**:
 - KPMG intern (afhankelijk van beschikbaarheden)
 - Extern
- voorbeelden van experts:
 - Experts in **juridische** aspecten
 - Experts in **technische en IT-gerelateerde** aspecten
 - **Financiële** experts
 - **Sectorspecifieke** experts (water, energie, retail, vennootschapsrecht, assetbeheer, ...)
 - **Internationale** experts (lokale besturen uit het buitenland, internationale Smart City experts, ...)
 - ...



+/- 1 uur*

G2: opzetten en verwerken van interviews/focusgroepen met interne / externe domein- en sectorexperten

Ondersteuning bij:

- het **opzetten van expertinterviews/werksessies** met de experts;
- identificatie van **methodes** om een kwalitatief **interview** met experts af te nemen;
- het **verwerken van de input** van de interviews.



+/- 1.5 uur*

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager

H. Additioneel ad-hoc advies en begeleiding



H. additioneel ad-hoc advies en begeleiding

onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)

individueel of in
groep

digitaal of fysiek

Doel begeleidingstraject



Additioneel onderzoek heeft het projectvoorstel geconcretiseerd en sterker gemaakt



Een gerichte focusgroep heeft het project beter afgebakend en belangrijke vragen beantwoord



Een gedetailleerde vragenlijst heeft het project beter afgebakend en belangrijke vragen beantwoord

Volg het gehele begeleidingstraject, of mix en match **H1**, H2 en/of **H3** met andere onderdelen uit onze menukaart

H1: aanreiken van tools & methoden voor desk research

Het aanreiken van tools & methoden op maat van de aanvrager voor **additioneel onderzoek**, bijvoorbeeld met betrekking tot:

- afnemers / aanbieders,
- maatschappelijke relevantie,
- kritische succesfactoren,
- risicofactoren,
- randvoorwaarden,
- ...



Op aanvraag

H2: aanreiken van tools & methoden voor (i) bevestigingen, (ii) co-creatieve workshops, ...

Het aanreiken van tools & methoden, tips & tricks en 'best practices' rond:

- het opstellen van een **bevestiging** om bepaalde elementen diepgaander te onderzoeken;
- het **opzetten van een focusgroep of co-creatieve workshop** om bepaalde elementen diepgaander te onderzoeken (al dan niet volgens de principes van Design Thinking).



Op aanvraag

Ondersteuning bij:

- alle andere mogelijke **additionele ad-hoc vragen**

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager

I. Kritische review aanvraagdossier & projectbegroting



I. kritische review



onze rol
(Coach,
Klankbord/
Challenger of
Katalysator)



individueel



digitaal

Doel kritische review



Het tussentijds / finaal projectvoorstel wordt nagelezen door KPMG en er wordt opbouwende feedback gegeven op de verschillende hoofdstukken uit het aanvraagdossier en de begroting.



Er worden concrete aandachts- en verbeterpunten aangereikt, die het projectvoorstel verder kunnen versterken en kwalitatief onderbouwen.

I1: kritische review / nalezing van tussentijdse / finale aanvraagdossiers en projectbegrotingen

Ondersteuning bij:

- **kritische (na)lezing** van het tussentijds en/of finaal aanvraagdossier / de projectbegroting;
- het identificeren van de belangrijkste **sterktes, zwaktes & verbeterpunten** binnen de verschillende hoofdstukken van het **aanvraagdossier**, of binnen de verschillende onderdelen van de **projectbegroting**;
- het overlopen van de **verbeterpunten** in het aanvraagdossier en het bespreken van de nodige **herwerkingen** en **oplossingen** om hieraan tegemoet te komen;
- het wijzen op de **aandachtspunten** van VLAIO en de overige partners.



+/- 1 uur*

* De tijdsindicatie van de begeleiding kan variëren naargelang de maturiteit van de projectaanvrager

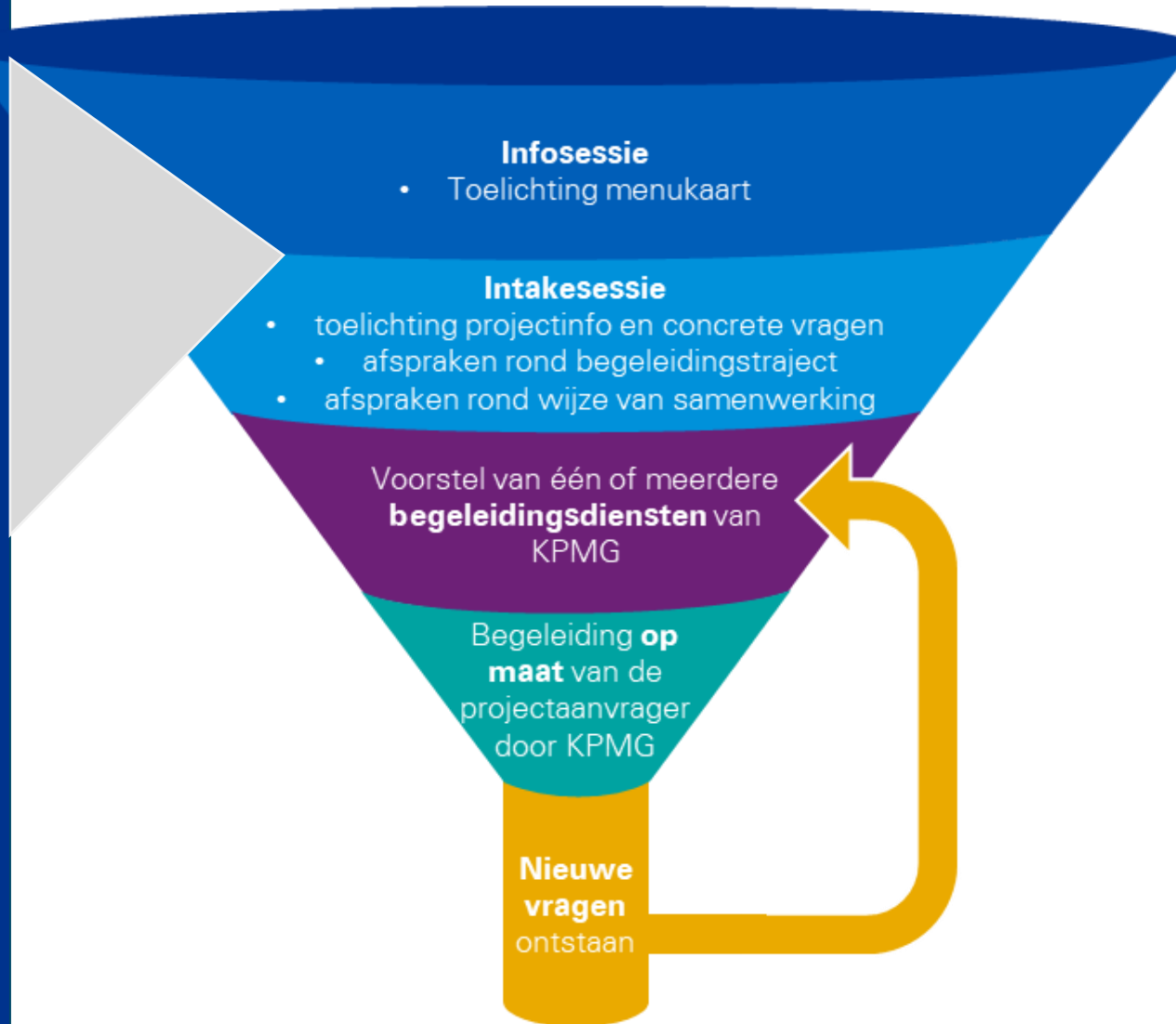
Onboardingsproces & contactinformatie

Gezamenlijk
voortraject

4/05: **Inspiratiesessie**

19/05: **Netwerking &
matchmaking sessie**

5/07: **Seed sessies**



Wannes Verschueren

Projectleider

Gilles De Roo

SPOC



Mobiel:

+32 (0)472 08 87 85

E-mail:

gderoo@kpmg.com

Hélène Lerno

Support



Mobiel:

+32 (0)479 76 11 76

E-mail:

hlerno@kpmg.com

Deirdre Perquy

Support



Mobiel:

+32 (0)494 99 47 37

E-mail:

dperquy@kpmg.com

Enkele belangrijke deadlines & aandachtspunten



- **Intakesessie** als **noodzakelijke eerste stap** voor het vervolgtraject
Zie hieronder alvast onze **beschikbaarheden** voor de intakesessies voor de komende 2 weken:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| • Maandag 02/05: | 13u – 18u |
| • Dinsdag 03/05: | 9u – 11u, 13u – 15u |
| • Woensdag 04/05: | 10u – 12u |
| • Donderdag 05/05: | 10u-17u |
| • Maandag 09/05: | 9u – 11u, 14u30 – 16u |
| • Dinsdag 10/05: | 9u – 15u, 15u30 – 17u |
| • Woensdag 11/05: | 15u30 – 17u |
| • Donderdag 12/05: | 9u – 12u, 14u – 17u |
| • Vrijdag 13/05: | 9u – 11u |



- **Deadline** voor het ontvangen van de vraag tot een **intakesessie / laatste ad-hoc vragen = 19/09** (= 2 weken voor de finale deadline)



- **Finale indiening projectaanvragen = 03/10**

CoT 2022 advies en begeleiding | Overzicht

Tijdens de aanloop naar de indiening van jullie projectaanvragen, kunnen jullie genieten van **advies en begeleiding** van verschillende partners.

Slimme Regio Vlaanderen (SRV)



Slimme Regio Vlaanderen is een **bedrijvennetwerk** die meewerkt aan de uitbouw van de **slimme regio Vlaanderen** door **bedrijven** met **overheden** en **bedrijven onderling** met elkaar te matchen.

- SRV adviseurs brengen jullie in **contact** met Smart City bedrijven;
- SRV adviseurs organiseren **pitches** waarbij bedrijven hun **technologieën** met betrekking tot jullie specifieke onderwerp kunnen voorstellen via hun **Pitchpunt**.



- **Peter Vandeurzen:** peter.vandeurzen@slimmeregio.vlaanderen
- **Isa Rogiers:** isa.rogiers@slimmeregio.vlaanderen



Kenniscentrum Vlaamse Steden (KCVS) & Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)



- Het KCVS is in sterke mate vertrouwd met de noden van de centrumsteden, stimuleert de **leerprocessen** in de steden, reikt goede praktijken aan en zorgt voor een **versterking** van het **netwerk tussen de Vlaamse centrumsteden**.
- De VVSG vertegenwoordigt en verdedigt de lokale besturen in **strategische beleidsdossiers**, ondersteunt en versterkt lokale besturen onder andere met **advies** en **vormingen**.

- KCVS & VVSG adviseurs faciliteren de **communicatie** met **andere steden / lokale besturen** en indieners van projecten uit **voorgaande CoT oproepen**.



- **Joris Voets:** joris.voets@kenniscentrumvlaamsesteden.be
- **Linda Boudry:** linda.boudry@kenniscentrumvlaamsesteden.be

CoT 2022 advies en begeleiding | Overzicht

Tijdens de aanloop naar de indiening van jullie projectaanvragen, kunnen jullie genieten van **advies en begeleiding** van verschillende partners.

Vlaamse Open City Architectuur (VLOCA)

DIGITAAL
VLAANDEREN

VLOCA komt tegemoet aan de nood voor een gemeenschappelijk **(open) data-beleid** en een **gedeelde infrastructuur** waarmee data snel en efficiënt kan worden uitgewisseld tussen verschillende bestuursniveaus. VLOCA heeft tot doel om bij te dragen aan de ontwikkeling van Vlaanderen als **slimme topregio** in Europa.

- VLOCA adviseurs beantwoorden al jullie vragen rond Smart City **architectuur, interoperabiliteit** en **databaseer**;
- VLOCA adviseurs gaan samen met jullie na of jullie projectidee in aanmerking komt voor een **VLOCA-traject** en licht toe wat dit concreet kan inhouden voor uw project.



- **Bart Scheenaerts:** bart.scheenaerts@vlaanderen.be
- **Fabian de la Meilleure:** fabian.delameilleure@vlaanderen.be



Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO)

DIGITAAL
VLAANDEREN

OSLO ontwikkelt en publiceert **open standaarden** in co-creatie met publieke of private partners voor het **uitwisselen van informatie**. De eenduidige standaard zorgt voor meer samenhang en een betere vindbaarheid van data. Op die manier kan iedereen de gegevens makkelijker gebruiken.

- OSLO adviseurs ondersteunen jullie met **semantische interoperabiliteit**;
- OSLO beschikt over een reeks **handleidingen, nota's, voorbeelden en nuttige links** naar externe informatiebronnen om zodoende meteen praktisch van start te kunnen gaan.



- **Willem Geelen:** willem.geelen@vlaanderen.be
- **Eveline Vlassenroot:** evenline.vlassenroot@vlaanderen.be
- **Raf Buyle:** raf.buyle@vlaanderen.be

Ontvankelijkheids-en gunningscriteria

De projecten zullen eerst door VLAIO beoordeeld worden op hun ontvankelijkheid. Vervolgens worden ontvankelijke aanvragen en projectbegrotingen beoordeeld door een jury bestaande uit VLAIO-medewerkers en externe deskundigen.



1. Ontvankelijkheidscriteria

- Aanvraag **tijdig** indienen;
- **Aanvraagformulier** en **begrotingstemplate** volledig invullen en **ondertekenen**;
- De indiener is een **Vlaamse stad of gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie**. De partners zijn andere steden en gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, provincies, intercommunales of entiteiten van de Vlaamse overheid;
- Noodzaak om in deze fase al op zoek te gaan naar **potentiële partners** (KPMG kan hierin ondersteunen);
- Project duurt maximaal **30 maanden**;
- Project start ten vroegste op de **datum van indiening** en ten laatste **6 maanden na de beslissing**;
- **Projectbegroting** is in evenwicht.



2. Gunningscriteria

- Mate waarin het voorstel inspeelt op de **doelstellingen van de oproep** (30 punten);
- **Kwaliteit** van het voorstel (40 punten);
- **Hefboomeffect** van het voorstel (30 punten).

Naast de score op bovenstaande criteria, kan mogelijks aanvullend rekening gehouden worden met:

- Het streven naar **diversiteit en complementariteit** in het aanbod van projecten;
- Het streven naar een **voldoende aanbod** aan projecten afgestemd op de **noden** van zowel gemeenten als niet-centrumsteden in het totale aanbod aan projecten.

Tips & tricks (1/2)



1. KPMG's menukaart

Het is warm aanbevolen om gebruik te maken van de KPMG-diensten.

- Raadpleeg de **menukaart** en selecteer de diensten die u en uw team kunnen helpen / ondersteunen bij het indienen van uw dossier.
- Per sessie wordt bekeken of deze **digitaal** of **fysiek** zal plaatsvinden.
- Gebruik maken van KPMG's diensten biedt **geen garantie** op succes, maar kan wel de kans op selectie vergroten.



2. Intakesessie

De intakesessie is een verplichte stap als u de diensten van KPMG wil gebruiken.

- Probeer zo snel mogelijk de intakesessie in te plannen, aangezien er op "**first come first served**"-basis gewerkt wordt;
- De intakesessie gebeurt steeds **digitaal**;
- De aanvraag voor de intakesessie dient verstuurd te worden naar **KPMG** (zie contactgegevens achteraan deze presentatie).



3. Handleiding

Lees de handleiding na over spelregels over de geboden financiering

- Inkopen van **externe expertise** (bv. juridisch, technisch, technologisch, financieel & projectmatig), bv. voor marktverkenning, bepalen aankoopprocedure, verzamelen & openstellen data, opmaak business model, ...
- **Personeel vrijmaken** of **aanwerven** (incl. overheadkosten & werkingskosten);
- **Investeringskosten** voor een Proof of Concept (PoC), Minimum Viable Product (MVP), of pilot.

Tips & tricks (2/2)



4. Potentiële partners

Het is noodzakelijk om in deze fase al op zoek te gaan naar potentiële partners.

- Het is absoluut noodzakelijk om een **partnerschap** te hebben bij het indienen van jullie project, bij voorkeur reeds bij het indienen van het idee;
- KPMG kan u ondersteunen bij het **identificeren van potentiële partners**;
- Er zijn verschillende sessies die u kan opnemen uit onze menukaart die hierop gericht zijn, zoals de 'seed sessies' en een netwerking- & matchmakingsessie.



5. Lokaal bestuur

Het is een vereiste om minstens één lokaal bestuur als lid van het partnerschap als indiener te hebben.

- Bij het indienen van het project moet er **minstens één lokaal bestuur** indienen. Dit lokaal bestuur is lid van het partnerschap, dat kan bestaan uit verschillende lokale besturen en/of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, provincies, intercommunales of entiteiten van de Vlaamse overheid.



6. Wetgeving overheidsopdrachten

Aandachtig zijn voor de wetgeving overheidsopdrachten.

- Hou rekening met de **wetgeving overheidsopdrachten**.
- In deze fase kan **nog niet onderhandeld** worden met **private partners**, om concurrentievervalsing te vermijden. Dit betekent dat er nog geen bedrijven betrokken worden doorheen het co-creatietraject.
- Er moet een **aanbesteding** volgen in een volgende fase.
- Voor interactie met specifieke private partijen, kan er contact opgenomen worden met **SRV**.



kpmg.com/socialmedia

© 2022 KPMG Advisory, een Belgisch BV/SRL en lid van de KPMG wereldwijde organisatie van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Limited, een "private English company limited by guarantee". Alle rechten voorbehouden.